

Số: /KH-UBND

Dầu Giây, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn xã Dầu Giây

Thực hiện Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 – 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 11/03/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn xã, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định các nội dung, nhiệm vụ cụ thể để các phòng ban chuyên môn; các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đồng bộ và hiệu quả Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 - 2030 (sau đây gọi tắt là Chương trình) trên địa bàn xã.

b) Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo đúng yêu cầu của Chương trình; các hoạt động hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh phải có trọng tâm, trọng điểm, thực chất, khả thi, từng bước chuyên nghiệp và mang tính bền vững; đảm bảo đáp ứng đúng nhu cầu của doanh nghiệp và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

a) Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, cụ thể hóa các nhiệm vụ và giải pháp của Chương trình để các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện một cách hiệu quả.

b) Trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình và Kế hoạch này, các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã xây dựng Kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ cụ thể, chi tiết; đồng thời, tổ chức thực hiện Chương trình một cách hiệu quả nhằm góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã đặt ra trong Chương trình, Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình của UBND xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp tạo nền tảng thúc đẩy thực hiện hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh

1.1. Về hoàn thiện thể chế, chính sách về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh

a) Nghiên cứu góp ý sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa theo đề nghị của Trung ương; Thông tư thay thế Thông tư số 64/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Cơ quan phối hợp: Phòng kinh tế và các phòng, ban có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của Sở Tài chính.

b) Góp ý dự thảo Nghị định thay thế Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Cơ quan phối hợp: Phòng kinh tế, văn phòng HĐND&UBND xã và các phòng, ban có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của Sở Tư pháp.

c) Tham mưu bố trí nguồn lực phù hợp để triển khai mô hình hỗ trợ miễn phí dịch vụ tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, hộ kinh doanh và cá nhân kinh doanh theo hướng dẫn của Trung ương.

- Cơ quan phối hợp: Phòng kinh tế, văn phòng HĐND&UBND xã và các phòng, ban có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

1.2. Ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số trong hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh

a) Đẩy mạnh hướng dẫn cập nhật, cung cấp thông tin, bồi dưỡng kiến thức, tư vấn pháp luật trên Trang thông tin điện tử xã Dầu Giây hoặc trên các nền tảng phù hợp khác.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

b) Tham gia các lớp bồi dưỡng trực tuyến (E-learning) về kiến thức pháp luật theo sự phân công của Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp tổ chức thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh

2.1. Tổ chức các hoạt động cung cấp thông tin pháp lý

a) Duy trì, cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý bao gồm:

- Quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp có hiệu lực thi hành và được phép công khai được đăng tải trên Cổng Pháp luật quốc gia và kết nối với Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- + Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- + Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn có liên quan.

- + Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm.

- Văn bản của các phòng ban chuyên môn, UBND xã trả lời các đề xuất, kiến nghị, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong quá trình áp dụng pháp luật.

- + Cơ quan thực hiện: Các phòng ban chuyên môn theo lĩnh vực quản lý và UBND xã.

- + Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn có liên quan.

- + Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm.

- Văn bản tư vấn pháp luật được công khai đối với các vụ việc, vướng mắc pháp lý theo yêu cầu, đề nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

- + Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- + Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- + Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm.

b) Xây dựng kế hoạch truyền thông chính sách, chuyên mục nâng cao kiến thức pháp luật liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên Trang thông tin điện tử xã Dầu Giây, đài truyền thanh và các phương tiện, nền tảng thông tin, truyền thông khác, ưu tiên sử dụng công nghệ số.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm.

c) Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm... để cung cấp thông tin pháp lý và các sự kiện, hoạt động truyền thông về chương trình, cung cấp thông tin về các chính sách, hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh

trong các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch hỗ trợ pháp lý của địa phương và các hình thức khác phù hợp.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm.

d) Rà soát, khảo sát, nắm bắt, tiếp nhận, tổng hợp thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong quá trình hoạt động và thông qua hội thảo, hội nghị đối thoại với doanh nghiệp; phân tích, tổng hợp kết quả khảo sát, xây dựng báo cáo đánh giá và cơ sở dữ liệu về nhu cầu pháp lý; kịp thời chuyển đến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để xem xét, giải quyết, tháo gỡ theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời, nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị hoàn thiện thể chế liên quan nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh phát triển bền vững.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì các hoạt động mang tính liên ngành; các phòng ban chuyên môn chủ trì các hoạt động theo lĩnh vực quản lý nhà nước; doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh thực hiện theo lĩnh vực ngành nghề và nhu cầu thực tế của cộng đồng các chủ thể kinh doanh có liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm.

2.2. Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật

a) Phối hợp tổ chức các chương trình bồi dưỡng định kỳ, chuyên sâu theo hình thức trực tiếp hoặc trên nền tảng số (như nền tảng đào tạo, giáo dục trực tuyến đại chúng mở (MOOC)...) bảo đảm việc học tập, cập nhật kiến thức pháp luật được tiến hành thường xuyên, linh hoạt, phù hợp với điều kiện công tác của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh và đội ngũ làm công tác hỗ trợ pháp lý.

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm.

b) Tham dự các hội nghị, khóa học, lớp tập huấn cung cấp, trao đổi kiến thức pháp luật, trong đó tập trung phương pháp đối thoại hai chiều, kết hợp cung cấp kiến thức pháp luật cơ bản, chuyên sâu theo từng lĩnh vực với giải quyết các tình huống, vụ việc, khó khăn, vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm.

2.3. Tổ chức các hoạt động tư vấn pháp luật

Tổ chức các hoạt động tư vấn pháp luật bằng các hình thức phù hợp với quy định của pháp luật, trong đó tập trung vào các hoạt động sau đây:

- Tư vấn pháp luật trực tiếp: phối hợp tổ chức các hội nghị; thiết lập các điểm tư vấn pháp luật cố định, trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính ở xã.

- + Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- + Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- + Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm.

- Tư vấn pháp luật trực tuyến: hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh truy cập diễn đàn hỏi đáp pháp luật về kinh doanh - thương mại trên Trang Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; tương tác hỏi - đáp với trợ lý ảo AI pháp luật trên Cổng Pháp luật quốc gia hoặc tại chuyên mục tư vấn pháp luật trên cổng thông tin điện tử của cơ quan thực hiện hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp hoặc trên nền tảng dịch vụ công trực tuyến; giao tiếp qua hòm thư điện tử chính thức do cơ quan nhà nước có thẩm quyền công bố; tư vấn pháp luật qua hình thức tương tác trực tiếp trên các nền tảng mạng xã hội đã được xác thực, do cơ quan có thẩm quyền quản lý hoặc giao nhiệm vụ thực hiện.

- + Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- + Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- + Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hằng năm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Chương trình được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện Chương trình theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và pháp luật có liên quan. Tùy thuộc vào khả năng cân đối nguồn lực, các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị, tổ chức đại diện cho doanh nghiệp có thể quyết định áp dụng các quy định về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh tại Chương trình này để hỗ trợ pháp lý cho hợp tác xã, cá nhân và các tổ chức kinh doanh khác.

2. Các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan căn cứ nhiệm vụ, giải pháp thực hiện tại Kế hoạch này và quy định của pháp luật về giao nhiệm vụ bố trí kinh phí hằng năm, xây dựng dự toán và tổ chức thực hiện.

3. Khuyến khích nguồn kinh phí huy động từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật; tăng cường sử dụng nguồn

kinh phí lồng ghép trong các chương trình, đề án liên quan đã được phê duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện Chương trình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

a) Chủ trì hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước cho các hoạt động của Chương trình, lồng ghép các hoạt động của Chương trình vào các chương trình, đề án, dự án, hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách để triển khai hỗ trợ miễn phí dịch vụ tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ, siêu nhỏ, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh và cơ chế ưu đãi tài chính, thuế và chi phí được trừ đối với doanh nghiệp, tổ chức hành nghề luật sư, chuyên gia pháp lý và các tổ chức, cá nhân tham gia, đóng góp nguồn lực xã hội hoá để triển khai công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

c) Thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực phụ trách, đặc biệt là các lĩnh vực trọng tâm như:

- Lĩnh vực Xây dựng và Công thương: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; quản lý nghĩa trang; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề.

- Một số lĩnh vực khác thuộc trách nhiệm của Phòng thực hiện theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực tương ứng.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Phối hợp với các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, vùng sâu, vùng xa, bảo đảm phù hợp đặc thù ngôn ngữ, tập quán và trình độ dân trí.

b) Đề xuất chính sách hỗ trợ pháp lý đặc thù cho các doanh nghiệp do người dân tộc thiểu số làm chủ, hoặc hộ kinh doanh hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, tôn giáo, nghề truyền thống; xây dựng mô hình điểm “hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp vùng dân tộc thiểu số” gắn với Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Phối hợp với các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan

đăng tin, bài và phát sóng các sản phẩm truyền thông, tuyên truyền về chính sách, pháp luật liên quan đến doanh nghiệp, hoạt động sản xuất, kinh doanh và hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả.

4. Các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch này, các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép triển khai thực hiện nghiêm túc hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa.

b) Phối hợp với các phòng ban có liên quan trong công tác tổ chức triển khai công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; cử công chức có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm trong các lĩnh vực trọng tâm của đơn vị làm đầu mối thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

c) Tiếp nhận, giải đáp các yêu cầu, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; phối hợp với các phòng ban chuyên môn trong việc tiếp nhận, giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp đối với các trường hợp có tính chất phức tạp, liên quan đến nhiều ngành, nhiều lĩnh vực.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết thực hiện Chương trình; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả của Chương trình; kịp thời khen thưởng hoặc đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong thực hiện Chương trình.

b) Xây dựng, trình UBND xã phê duyệt kế hoạch hoạt động hàng năm để xác định cụ thể các hoạt động ưu tiên triển khai thực hiện Chương trình.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn xã Dầu Giây, yêu cầu các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này và báo cáo kết quả theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn;
- LĐVP, CV (Trung);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Điệp

