

Số: 04 /NQ-HĐND

Dầu Giây, ngày 30 tháng 4 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Về Chương trình làm việc toàn khóa của Hội đồng nhân dân
phường Dầu Giây khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG DẦU GIÂY
KHÓA I - KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 237/NQ-UBTVQH ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc thành lập 10 phường thuộc tỉnh Đồng Nai;

Xét Tờ trình số 04/TTr-HĐND ngày 30 tháng 4 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành Chương trình làm việc toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031; ý kiến phát biểu của các đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành Nghị quyết Chương trình công tác toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường Dầu Giây khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Nguyên tắc chung

Trong nhiệm kỳ 2026 - 2031, HĐND phường tổ chức các kỳ họp theo quy định của pháp luật, gồm:

- Kỳ họp thường lệ mỗi năm 02 kỳ.

- Kỳ họp chuyên đề khi cần thiết theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND phường hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND phường.

2. Kỳ họp thứ nhất (đầu nhiệm kỳ)

a) Nội dung chủ yếu

- Công bố các nghị quyết về thành lập phường, công tác nhân sự HĐND, UBND phường (nếu có).

- Quyết định thành lập, đổi tên các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường theo quy định.

b) Nội dung kỳ họp thông qua

- Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Dầu Giây khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chương trình công tác toàn khóa phường Dầu Giây khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- Chương trình giám sát năm 2026 phường Dầu Giây khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Xem xét, quyết định các nội dung khác theo thẩm quyền.

3. Kỳ họp thường lệ hằng năm

Mỗi năm tổ chức 02 kỳ họp.

- **Kỳ họp giữa năm:** Được tổ chức vào tháng 7.

- **Kỳ họp cuối năm:** Được tổ chức vào tháng 12.

3.1. Nội dung kỳ họp giữa năm

a) Xem xét, quyết định

- Nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm.

- Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội (nếu có).

- Một số nội dung quan trọng khác theo thẩm quyền.

b) Xem xét báo cáo

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm của Thường trực HĐND, các Ban HĐND.

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm của UBND phường.

- Nghe thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Các báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực HĐND.

c) Xem xét, thông qua nghị quyết; chất vấn và trả lời chất vấn

3.2. Nội dung kỳ họp cuối năm

a) Xem xét, quyết định

- Nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm sau.

- Dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán thu, chi ngân sách địa phương.

- Quyết định chương trình giám sát cho năm sau.

- Kế hoạch đầu tư công (nếu có).

b) Xem xét báo cáo

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm sau của Thường trực HĐND, các Ban HĐND.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm sau của UBND phường.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Nghe thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm.

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp trước; báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp.

c) Xem xét, thông qua nghị quyết; chất vấn và trả lời chất vấn.

4. Kỳ họp chuyên đề

Trong nhiệm kỳ, HĐND phường tổ chức các kỳ họp chuyên đề theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND phường hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND phường.

Nội dung kỳ họp:

- Xem xét, thảo luận các giải pháp giải quyết vấn đề vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh hằng năm.

- Quyết định một số vấn đề cấp bách, phát sinh thuộc thẩm quyền của HĐND phường.

- Công tác nhân sự (nếu có).

Nội dung cụ thể từng kỳ họp do Thường trực HĐND thống nhất với UBND phường trình HĐND phường quyết định.

5. Kỳ họp cuối nhiệm kỳ 2026 - 2031

5.1. Thời gian: Dự kiến quý I/2031

5.2. Nội dung:

- Xem xét báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND phường.

- Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết nhiệm kỳ.

- Xem xét các nội dung khác theo thẩm quyền.

II. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Giám sát tại kỳ họp

- Xem xét báo cáo của Thường trực HĐND phường, các Ban HĐND phường, UBND phường, các cơ quan hữu quan theo quy định của Luật Giám sát của Quốc hội và HĐND.

- Tiến hành chất vấn và trả lời chất vấn.
- Lấy phiếu tín nhiệm (nếu có).

2. Giám sát chuyên đề

- HĐND phường tổ chức ít nhất 01 cuộc giám sát chuyên đề/năm.

- Nội dung giám sát: tập trung giám sát việc thực hiện các chương trình, dự án lớn, có phạm vi ảnh hưởng rộng; những vấn đề bức xúc cử tri quan tâm. Tùy theo tình hình cụ thể, HĐND quyết định nội dung giám sát chuyên đề cụ thể tại kỳ họp thường lệ giữa năm.

3. HĐND phường xem xét các quyết định của UBND phường có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND phường theo đề nghị của Thường trực HĐND phường.

4. Giám sát của Thường trực HĐND phường và các Ban HĐND phường

4.1. Thường trực HĐND phường chỉ đạo điều hòa phối hợp hoạt động các Ban HĐND phường; xây dựng kế hoạch giám sát cụ thể để tổ chức thực hiện; tổ chức ít nhất 02 cuộc giám sát/năm.

4.2. Giám sát của các Ban HĐND phường

- Thẩm tra các báo cáo do HĐND, Thường trực HĐND phường phân công;
- Giám sát quyết định của UBND cùng cấp;
- Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân;
- Giám sát chuyên đề: Mỗi Ban HĐND phường tổ chức ít nhất 02 cuộc/năm;

- Nội dung giám sát chuyên đề: Tập trung giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; theo dõi các nội dung có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND phường.

5. Giám sát của Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND phường

5.1. Đại biểu HĐND phường

- Có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, xem xét việc thi hành pháp luật tại địa phương nơi đại biểu ứng cử; nghiên cứu, xem xét nội dung Quyết định của

UBND phường, nghị quyết của HĐND phường và báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND; giám sát việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Nâng cao trách nhiệm trong việc chất vấn Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND phường tại kỳ họp thường lệ.

5.2. Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm

- Tổ chức giám sát thường xuyên việc tuân theo Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của HĐND phường tại địa phương.

- Tổ chức đề đại biểu HĐND phường thực hiện hoạt động giám sát theo quy định của Luật Hoạt động giám sát.

III. HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI VÀ TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp xúc cử tri

Đại biểu HĐND phường thực hiện tiếp xúc cử tri 04 lần/năm vào thời điểm trước và sau kỳ họp thường lệ của HĐND phường theo Kế hoạch của Thường trực HĐND phường và Chương trình tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND phường.

2. Tiếp công dân

- Đại biểu HĐND phường có trách nhiệm thực hiện tiếp công dân định kỳ hàng tháng tại địa điểm tiếp công dân ở địa phương nơi đại biểu ứng cử theo sự bố trí của Thường trực HĐND phường.

- Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường nâng cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; thường xuyên đôn đốc, theo dõi, giám sát các cơ quan chức năng trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng hoạt động của đại biểu dân cử cho đại biểu HĐND phường.

2. Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND ít nhất 01 lần/năm; tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri chuyên đề 02 lần trong nhiệm kỳ.

3. Trong nhiệm kỳ, tổ chức đoàn của HĐND phường đi nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND tại một số địa phương khác (tùy tình hình thực tế).

4. Tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, đối ngoại của phường.

5. Ký Quy chế phối hợp và triển khai thực hiện Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện Chương trình làm việc toàn khóa.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân phường căn cứ Chương trình để xây dựng kế hoạch công tác hằng năm và tổ chức thực hiện.

3. Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Hội đồng nhân dân phường trong quá trình triển khai thực hiện.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân phường Dầu Giây khóa I, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 30 tháng 4 năm 2026 và có hiệu lực thi hành từ ngày 30 tháng 4 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND TP;
- Đ/c Bí thư, Phó Bí thư TT ĐU;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể phường;
- Các cơ quan chuyên môn phường;
- Chánh, Phó CVP HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT, HĐND.

CHỦ TỊCH



Cao Tiến Sỹ