

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG DẦU GIÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 8918 /UBND-VP

Dầu Giây, ngày 21 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai việc lập, cập nhật, đăng tải
Danh mục thông tin phải được công khai,
Danh mục thông tin công dân được tiếp
cận có điều kiện theo quy định Luật tiếp
cận thông tin năm 2016

Kính gửi: Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

Thực hiện Luật tiếp cận thông tin năm 2016 và Nghị định 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật tiếp cận thông tin;

Căn cứ Quyết định 745/QĐ-UBND ngày 16/03/2026 về việc ban hành Quy chế cung cấp thông tin cho công dân của UBND phường Dầu Giây (sao gửi kèm theo)

Căn cứ Kế hoạch số 3304/KH-UBND ngày 08/07/2026 về việc Triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Dầu Giây.

Để đảm bảo việc cập nhật, đăng tải Danh mục thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện theo quy định Luật Tiếp cận thông tin năm 2016. Chủ tịch UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc phường lưu ý và triển khai thực hiện những nội dung sau:

1. Về danh mục, hình thức, thời điểm công khai

1.1. Danh mục thông tin phải được công khai

- Căn cứ quy định tại Điều 17 của Luật tiếp cận thông tin năm 2016; căn cứ Điều 10 của Quy chế cung cấp thông tin cho công dân của UBND phường Dầu Giây được ban hành theo Quyết định 745/QĐ-UBND ngày 16/03/2026 về việc ban hành Quy chế cung cấp thông tin cho công dân của UBND phường Dầu Giây thì các thông tin sau đây phải được công khai rộng rãi, cụ thể:
- Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường sau khi ban hành theo quy định pháp luật.
- Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND phường.
- Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - phường hội, kế hoạch công tác hằng năm của UBND phường.
- Thông tin về dự toán ngân sách nhà nước; báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước; quyết toán ngân sách nhà nước; dự toán, tình hình thực hiện,

quyết toán ngân sách đối với các chương trình, dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn phường.

- Thông tin về phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức và nguồn viện trợ phi chính phủ theo quy định; thông tin về quản lý, sử dụng các khoản cứu trợ, trợ cấp phường hội; quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân, các loại quỹ.

- Thông tin về danh mục dự án, chương trình đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công; thông tin về đấu thầu; thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giá đất; thu hồi đất; phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn phường.

- Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của UBND phường và của đơn vị thuộc phường; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của Nhân dân; nội quy, quy chế do UBND phường, các phòng ban, đơn vị thuộc UBND phường ban hành.

- Báo cáo công tác định kỳ; báo cáo tài chính năm; thông tin về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường.

- Danh mục thông tin phải công khai theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 34 của Luật tiếp cận thông tin; tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của UBND phường hoặc người làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

- Thông tin liên quan đến lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng.

- Thông tin về phí, lệ phí về lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

- Thông tin khác phải được công khai theo quy định của pháp luật.

1.2. Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện

Căn cứ quy định tại Điều 16 của Luật tiếp cận thông tin năm 2016 thì thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện gồm:

- + Thông tin liên quan đến đời sống riêng tư, bí mật cá nhân được tiếp cận trong trường hợp được người đó đồng ý. Thông tin liên quan đến bí mật gia đình được tiếp cận trong trường hợp được các thành viên gia đình đồng ý. Việc tiếp cận thông tin thuộc dữ liệu cá nhân thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- + Thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh được tiếp cận trong trường hợp chủ sở hữu bí mật kinh doanh đó đồng ý.

- + Việc tiếp cận có điều kiện đối với tài liệu lưu trữ tại lưu trữ lịch sử thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

- + Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định việc cung cấp thông tin liên quan đến đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, dữ liệu cá nhân, bí mật gia đình, bí mật

kinh doanh trong trường hợp cần thiết vì lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng theo quy định của luật có liên quan mà không cần có sự đồng ý theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 16 của Luật Tiếp cận thông tin năm 2016.

1.3. Hình thức, thời điểm công khai thông tin

- Các hình thức công khai thông tin bao gồm:
 - + Đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường.
 - + Niêm yết tại trụ sở cơ quan nhà nước và các địa điểm khác.
 - + Thông qua việc tiếp công dân, hoạt động của người phát ngôn của UBND phường theo quy định của pháp luật.
 - + Các hình thức khác thuận lợi cho công dân do UBND phường xác định.

Trường hợp pháp luật có quy định về hình thức công khai đối với thông tin cụ thể thì áp dụng quy định đó.

- Thời điểm công khai thông tin đối với từng lĩnh vực được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan; trường hợp pháp luật chưa có quy định thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày tạo ra thông tin, UBND phường có trách nhiệm phải công khai thông tin.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Giao phòng Văn hoá – xã hội phường

Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt nội dung Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 16/03/2026 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn nắm rõ các danh mục thông tin công khai, quy trình và biểu mẫu yêu cầu cung cấp thông tin.

Chủ trì, phối hợp, tổng hợp, cập nhật và đăng tải kịp thời các thông tin phải công khai, thông tin tiếp cận có điều kiện (do các phòng, đơn vị chuyển đến) lên chuyên mục công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử của phường.

Lập danh mục thông tin đã đăng tải kèm theo đường dẫn (link) gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND & UBND) **trước 14h00 ngày 26/10/2026** để tổng hợp.

2.2. Giao các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

Chủ động rà soát, thống kê các danh mục thông tin, văn bản do đơn vị mình tham mưu trong năm 2026 thuộc diện phải công khai; kịp thời chuyển Phòng Văn hóa – Xã hội đăng tải trên Trang thông tin điện tử hoặc thực hiện niêm yết công khai theo đúng quy định của Luật Tiếp cận thông tin năm 2016.

2.3. Giao Văn phòng HĐND-UBND phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 745/QĐ-UBND, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc thực hiện công khai và cung cấp thông tin cho công dân.

Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND phường theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT phường;
- Chánh, Phó CVP phường;
- Phòng Văn hoá - xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Công an phường;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp,
- Lưu: VT, TH (Trung).



Ký bởi: Nguyễn
Bằng Lương
Cơ quan: ỦY BAN
NHÂN DÂN



CHỦ TỊCH

Mai Văn Hiền