

Số: /TB-TTPVHCC

Dầu Giây, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Dầu Giây theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ năm 2026 (lần 2).

Căn cứ Văn bản số 3467/UBND-KGVX ngày 19/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc chấp thuận chủ trương ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ Văn bản số 2866/UBND ngày 24/6/2026 của UBND phường Dầu Giây về việc ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ;

Thực hiện Văn bản số 3356/UBND ngày 09/7/2026 của UBND phường Dầu Giây về việc ủy quyền thực hiện ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức.

Trung tâm phục vụ hành chính công phường Dầu Giây thông báo mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức trong cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ năm 2026 (lần 2), cụ thể như sau:

1. Số lượng cần ký kết: 01 người.

2. Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng:

Chuyên viên về chuyển đổi số, chính quyền điện tử.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng lao động

3.1. Điều kiện chung

Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Cá nhân được ký hợp đồng làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Dầu Giây, không thuộc đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức; có trình độ, năng lực phù hợp với vị trí việc làm, bao gồm:

(Chi tiết vị trí việc làm, yêu cầu cụ thể của cá nhân ký kết hợp đồng thực hiện theo Phụ lục đính kèm)

4. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

- a) Hình thức hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ
- b) Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 24 tháng.
- c) Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Tháng 9/2026.

5. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan, đơn vị đang công tác
- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm và thông báo mời ký kết hợp đồng;
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (thời hạn không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ);
- Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm (nếu có) theo yêu cầu của công việc ký kết và thông báo mời ký kết hợp đồng;
- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội có dấu và chữ ký của cơ quan bảo hiểm xã hội trong thời hạn 01 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ (nếu có).

6. Thời gian nhận hồ sơ

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thông báo mời ký kết hợp đồng.

7. Địa điểm nhận hồ sơ

- Địa điểm: Trung tâm phục vụ hành chính công phường Dầu Giây, địa chỉ: Khu phố Trần Hưng Đạo, phường Dầu Giây, Thành phố Đồng Nai.
- Công chức tiếp nhận hồ sơ: Bà Hồ Thị Lệ Xuân, Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công phường Dầu Giây, số điện thoại: 0369 548439.

Trên đây là Thông báo của Trung tâm phục vụ hành chính công phường Dầu Giây về việc mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ năm 2026 (lần 2). Thông báo được niêm yết tại trụ sở, trang Fanpage, Zalo OA, TikTok của Trung tâm phục vụ hành chính công phường Dầu Giây và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử phường./.

Nơi nhận:

- UBND phường Dầu Giây;
- Phó Giám đốc Trung tâm;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Công chức, NLĐ Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Quang Tuấn

PHỤ LỤC

CHI TIẾT NHU CẦU HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-TTPVHCC ngày 10 tháng 8 năm 2026 của Trung tâm phục vụ HCC phường Dầu Giây)

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần hợp đồng	Mô tả ngắn gọn nhiệm vụ của vị trí việc làm	Đối tượng hợp đồng		Số lượng cần ký kết hợp đồng	Loại hợp đồng	Thời gian bắt đầu hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của cá nhân/tổ chức ký kết hợp đồng
				Cá nhân	Tổ chức					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Trung tâm phục vụ hành chính công phường Dầu Giây	Chuyên viên về chuyên đổi số, chính quyền điện tử	Quản lý, vận hành, quản trị các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm hoạt động liên tục, ổn định và thông suốt của Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; quản lý, duy trì hạ tầng mạng và trang thiết bị công nghệ thông tin; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; kịp thời phát hiện, xử lý các sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình vận hành; đồng thời hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	x		01	Hợp đồng dịch vụ	9/2026	Không quá 24 tháng	Tốt nghiệp từ Đại học trở lên ngành Kỹ thuật phần mềm, Công nghệ thông tin