

Số: /KH-UBND

Dầu Giây, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản,
thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến,
an toàn thông tin trên không gian mạng năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 15/01/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 10/01/2026 của UBND xã về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 3366/KH-UBND ngày 09/7/2026 của UBND phường Dầu Giây về tổ chức Tháng cao điểm thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường Dầu Giây năm 2026;

Nhằm nâng cao tỷ lệ người dân tham gia vào quá trình chuyển đổi số và tự thực hiện được dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; UBND phường Dầu Giây xây dựng kế hoạch hướng dẫn cho cán bộ, công chức, viên chức phường, Trưởng các khu phố, Bí thư chi bộ, Tổ công nghệ số học tập cộng đồng và người dân trên địa bàn; tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, đăng nhập tài khoản dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức phường, Trưởng các khu phố, Bí thư chi bộ, Tổ công nghệ số học tập cộng đồng và người dân trên địa bàn thực hiện được dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và cùng tham gia hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện. Tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân hiểu được lợi ích, ý nghĩa của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; cách đăng nhập, nộp, tra cứu, nhận kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến.

Thông qua việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), hướng tới hình thành công dân điện tử; cung cấp thông tin dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp nhằm từng bước nâng cao tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, góp phần giảm chi phí, đem lại sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, qua đó, giúp nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Toàn thể cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu, nắm chắc quy trình, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn “cầm tay, thực hiện”, hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để đăng nhập tài khoản qua dịch vụ công Quốc gia để nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến (nếu có quy định phí, lệ phí).

Đảm bảo 100% hồ sơ phát sinh của các TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần phải được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ phát sinh của các TTHC có quy định phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung

Hướng dẫn truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia để tiếp cận, tìm hiểu thông tin về các dịch vụ trực tuyến.

Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công tỉnh và cách thức sử dụng tài khoản để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu thông tin hồ sơ, hướng dẫn các biện pháp an toàn thông tin trên không gian mạng.

Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện các quy trình, các bước nộp hồ sơ thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công khi thực hiện thủ tục hành chính có quy định phí, lệ phí. Hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính.

(Có file hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến gửi kèm)

2. Hình thức

Tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường: Chuyên viên tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường và Tổ hỗ trợ công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản, cách thức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến *(nếu có nghĩa vụ tài chính)* trên Cổng dịch vụ công.

Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn tại thôn, gồm: CBCC, VC, Trưởng các Khu phố, Bí thư chi bộ và thành viên các tổ công nghệ số cộng đồng; 06 đợt/6 khu phố.

3. Thời gian thực hiện

Hướng dẫn tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường: Thường xuyên trong năm 2026.

Tổ chức Hội nghị ở các khu phố.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ kinh phí công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 của phường được bố trí từ ngân sách phường theo dự toán được phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND & UBND

Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi, hướng dẫn về chuyên môn cho Tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến, Tổ Công nghệ số cộng đồng trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ người dân; hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Định kỳ hàng tháng, quý kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Lập dự toán kinh phí hỗ trợ Tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến và kinh phí tổ chức các buổi tuyên truyền, hướng dẫn ở các khu phố.

2. Trung tâm phục vụ hành chính công phường

Phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND phường thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn đăng nhập tài khoản công dân, nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; kịp thời hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Có biện pháp tuyên truyền, hướng dẫn qua nhiều kênh thông tin, trang mạng xã hội và tuyên truyền trực quan để thay đổi dần nhận thức và thói quen của người dân, góp phần dần xoá bỏ rào cản về thói quen, tâm lý của đa số công dân là đến trực tiếp cơ quan nhà nước để làm TTHC cho "chắc chắn", cho an tâm.

Định kỳ hàng tháng, quý kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

3. Phòng Văn hoá – xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội chính thức của phường; mở các chuyên mục, bài viết chuyên sâu về tiện ích của dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số.

4. Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường

Phối hợp xây dựng các chương trình truyền thông, phát sóng định kỳ trên hệ thống đài truyền thanh về kế hoạch triển khai, thời gian, địa điểm tổ chức các lớp hướng dẫn tại các khu phố để người dân nắm bắt và tham gia.

5. Các cơ quan, đơn vị và cơ quan UBMTTQVN phường

Các cơ quan, đơn vị và cơ quan UBMTTQVN phường cử CBCC cùng tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi tổ chức, công dân có nhu cầu.

- UBMTTQVN phường tạo mọi điều kiện thuận lợi để thành viên tổ hỗ trợ dịch vụ công, Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường và tham gia tuyên truyền, hướng dẫn ở các khu phố; vận động hội viên, đoàn viên tham gia các buổi hướng dẫn trực tiếp tại thôn do UBND phường và các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn.

- Đoàn thanh niên phường phối hợp thông tin, vận động đông đủ đoàn viên tham gia các buổi tuyên truyền, hướng dẫn tại các khu phố; đồng thời, phân công lực lượng đoàn viên cùng với cán bộ, công chức UBND phường hướng dẫn trực tiếp tại các buổi tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng

nhập tài khoản dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của UBND phường Dầu Giây.

Nơi nhận:

- Sở tư pháp (b/c);
- Chủ tịch và PCT phường;
- Chánh, Phó CVP;
- UBMTTQVN phường;
- TTPVHCC phường;
- Phòng VH – XH phường;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Trưởng các Khu phố;
- Lưu: VT (Trung).

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Bằng Lương